

I sottoscritti

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,

cod. fisc. \_\_\_\_\_, e

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,

cod. fisc. \_\_\_\_\_,

genitori (o esercenti la patria potestà genitoriale) dell'alunn\_ \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,

iscritto/a, per l'A. S. \_\_\_/\_\_\_ alla classe \_\_\_\_\_ presso l'Istituto Superiore "F. Besta" di Treviso:

- **Autorizzano il/la proprio/a figlio/a all'uscita anticipata in situazioni eccezionali**

Per ragioni organizzative si possono determinare particolari ed eccezionali situazioni di emergenza (scioperi, assemblee sindacali, attività curriculari ed extracurriculari...), che rendono impossibile garantire la presenza dell'insegnante in classe. In questi casi la sorveglianza diventa un problema di difficile soluzione e l'attività didattica si riduce allo studio individuale con l'eventuale sorveglianza di un collaboratore scolastico.

In questi casi, la scuola anticipa l'uscita degli studenti, ma chiede alle rispettive famiglie, tramite la compilazione del presente modulo, l'autorizzazione a procedere in tal modo.

Si ricorda che l'autorizzazione all'uscita anticipata, rispetto all'orario di lezione in vigore, libera la scuola dall'obbligo della vigilanza e responsabilità sull'alunno.

Preso atto di quanto sopra, dichiara di (Indicare barrando la propria scelta):

▪  autorizzare il/la proprio/a figlio/a all'uscita anticipata in situazioni eccezionali e non precedentemente comunicate

▪  **non** autorizzare il/la proprio/a figlio/a all'uscita anticipata in situazioni eccezionali

per il corrente anno scolastico e per tutti gli anni di frequenza dell'Istituto.

Treviso, \_\_\_\_\_

(Firma) \_\_\_\_\_

- **Autorizzano, ai sensi dell'art. 19 bis della L.172 del 04.12.2017, l'Istituto Superiore "F. Besta" di Treviso, nella persona del Dirigente Scolastico, a consentire l'uscita autonoma del minore dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni o nelle circostanze in cui è richiesto per iscritto da parte dei genitori.**

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l'intero percorso di studi.

Treviso, \_\_\_\_\_

Il padre: \_\_\_\_\_ (1)

La madre: \_\_\_\_\_ (2)

Il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: \_\_\_\_\_ (3)

Il Dirigente Scolastico PRENDE ATTO della presente autorizzazione.

Treviso, \_\_\_\_\_

\*qualora nel corso degli anni si decidesse di revocare l'autorizzazione, si prega di comunicarlo all'Ufficio competente via mail ([tvvis01600d@istruzione.it](mailto:tvvis01600d@istruzione.it))

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Renata Moretti**

Firmato digitalmente da <b>Renata Moretti</b> C=IT O=Istituto Superiore Statale "Fabio Besta" di Treviso /80017380264
--

**DICHIARAZIONE LIBERA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO E IMMAGINI**

**Resa dai genitori degli alunni minorenni  
(Regolamento EU 679/2016 "Codice in materia di protezione dei dati personali")**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ , nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) ,  
 il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ , residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) ,  
 indirizzo: \_\_\_\_\_ ;

Io sottoscritta \_\_\_\_\_ , nata a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) ,  
 il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ , residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) ,  
 indirizzo: \_\_\_\_\_ ;

genitori/e dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_

**autorizzano**

L'Istituto "Fabio Besta" di Treviso ad utilizzare **le foto - riproduzioni immagini e filmati** di mio figlio/a riprodotte ad esclusivo uso didattico e/o di documentazione dell'attività svolta dalla scuola. Tali immagini e riprese audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet di Istituto, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Treviso li,

In fede

\_\_\_\_\_  
(firme di entrambi i genitori)

Allegati:

fotocopie dei documenti d'identità

I sottoscritti genitori/affidatari, consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/ 2000, dichiarano di aver firmato in osservanza delle disposizioni di responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali (GDPR Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs 101/2018), questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano Lei ed il minore che Lei rappresenta (studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornirle le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

### Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali Suoi e dello studente che Lei rappresenta, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
2. gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
3. gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
4. gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
5. partecipazione di tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
6. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

Il trattamento dei dati personali vostri e dello studente, dietro prestazione del suo libero consenso, avrà anche la finalità di:

7. pubblicazione dall'Istituzione, tramite strumenti di diffusione scolastica (cartelloni esposti al pubblico, giornalini o pubblicazioni scolastiche, sito web, ecc.) di immagini, video, foto e dati anagrafici (nome e cognome) ai soli fini istituzionali, per attività didattiche
8. comunicare i dati personali dello studente ad altri enti per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale

### Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-6 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 7 e 8 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

### Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico.

I riferimenti per contattare il Responsabile della protezione dei dati sono: e-mail [rpd@bestatreviso.edu.it](mailto:rpd@bestatreviso.edu.it)  
Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza all'indirizzo e-mail: [privacy@bestatreviso.edu.it](mailto:privacy@bestatreviso.edu.it).

### Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

### Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;

- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

Firma documenti

Si predilige l'utilizzo della tavoletta grafica per la firma dei documenti digitali.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Renata Moretti**

Firmato digitalmente da <b>Renata Moretti</b> C=IT O=Istituto Superiore Statale "Fabio Besta" di Treviso /80017380264
--

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_, genitore/tutore legale  
 dell'alunna/o \_\_\_\_\_  
 nata/o a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
 iscritta/o alla classe \_\_\_\_\_, per l'anno scolastico 20\_\_/20\_\_

dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal Titolare del trattamento, e inoltre

dà il consenso  nega il consenso,  
 alla pubblicazione dall'Istituzione, tramite strumenti di diffusione scolastica (cartelloni esposti al pubblico, giornalini o pubblicazioni scolastiche, sito web, ecc.);  
 dà il consenso  nega il consenso,  
 comunicare i dati personali dello studente ad altri enti per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale;  
 dà il consenso  nega il consenso,  
 all'utilizzo della tavoletta grafica per la firma dei documenti digitali.

Data

Firma